



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.12.2023

г. Тамбов

№ 563

**Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 31.12.2015 №9662 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа – город Тамбов в финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложениями №1 – 65 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:

- обеспечить выполнение муниципального задания;
- предоставлять отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным по форме согласно приложению №66 к настоящему приказу.

Заместитель начальника управления

И.А. Рукнина

Приложение №8  
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области

29.12.2023 № 563

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №8**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**  
 Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №10 "Малютка"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное, приемный и уход

Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

Коды	506001
Дата	29.12.2023
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Форма по ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования)

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресестровой заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Содержание		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)							
		не 2	не 3		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя объема муниципальной услуги						
								2024 год	2025 год	2026 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.6824.Д18.2000	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	отзыв	группа полного дня	001 Число обучающихся	человек	792	222	222	222	222		
						002 Число человеко-день обучения	человеко-день	540	29856	29856	29856	29856		
8010110.99.0.6824.Д18.2000.0	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	отзыв	группа полного дня	001 Число обучающихся	человек	792	42	42	42	42		
						002 Число человеко-день обучения	человеко-день	540	4649	4649	4649	4649		

Цены, указанные в скобках являются ориентировочными. Фактически оказываемые услуги, в том числе дополнительные, подлежат оплате по факту оказания услуг.

Обоснование:

4. Превышение размера (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	3	3	4
наименование			
5			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3	4
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
1. Информации в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Применение услуг муниципальных учреждений, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений	
2. Информации у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при внесении наименования образовательного учреждения	
3. Информации размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- о структуре, режиме работы образовательного учреждения и основных приемах;</li> <li>- о видах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам приема в учреждение;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова)</li> <li>- об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет;</li> <li>- о режиме работы образовательного учреждения;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о жилищном обеспечении;</li> <li>- об обеспечении образовательного учреждения;</li> <li>- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- о плане финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	при внесении изменений	
4. Информации в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением			ежегодно на начало учебного года
5. Информации на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении образовательного учреждения;</li> <li>- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- о плане финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение десяти рабочих дней со дня создания документа или внесения соответствующих изменений</li> </ul>	
6. Информирование при личном обращении	Узнакомосные работники образовательного учреждения в ходе приема в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения	

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

50.785.0

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги; присмотр и уход.

2. Категория потребителей муниципальной услуги; физические лица

3. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	Содержание		Условие		наименование показателя	код	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	
	1	2	3	4												5
8532110.99.0.БВ19АА14000	до 3 лет		от 3 до 8 лет		группа полного дня	001. Число человеко-дней пребывания	8	540	540	10	11	12	13	14	15	
8532110.99.0.БВ19АБ82000	от 3 до 8 лет		от 3 до 8 лет				группа полного дня	002. Число детей	1	29801	29801	1	1	1	1	1
8532110.99.0.БВ19АБ76000	от 1 года до 3 лет		от 1 года до 3 лет						группа полного дня	002. Число детей	221	4649	4649	221	221	2388
											42	42	42	42	42	42

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

вид	Нормативный правовой акт		номер	дата
	принявший орган	наименование		
постановление	администрация города Тамбова	8295	02.10.2013	Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с изменениями)
постановление	администрация города Тамбова Тамбовской области	9399	30.12.2022	О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Информационное обеспечение потребителей, предоставление муниципальной услуги - 06.10.2003 №131-07-2003 Область предоставления муниципальной услуги в Тамбовской области - 06.10.2003 №131-07-2003 Область предоставления муниципальной услуги в Тамбовской области - 06.10.2003 №131-07-2003 Область предоставления муниципальной услуги в Тамбовской области - 06.10.2003 №131-07-2003

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в Губинском областном государственном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальных услуг «Приним заявления, постановления на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), о деятельности образовательных учреждений»	3 при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при внесении наименования образовательного учреждения при внесении изменений
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обращения месте	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приема; - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управление дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресе Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет	ежегодно на начало учебного года
4. Информация в до-обсоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	- о порядке обеспечения и размере родительской платы; - общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности;	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приема в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	по мере обращения

**ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - реорганизация образовательного учреждения;
  - изменение типа образовательного учреждения;
  - в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объема оказываемых услуг.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за квартал следующего года	1 раз в квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным	Управление дошкольного образования
2. Проверка по отчетах об исполнении муниципального задания за квартал финансового года	1 раз в год до 15 января месяца, следующего за отчетным	Управление дошкольного образования

<p>3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг</p>	<p>По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, привлечений контролирующих органов</p>	<p>Управление дошкольного образования</p>
--	---	---

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- 4.1 периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал
  - 4.2 сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа следующего за отчетным
  - 4.3 иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
    - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
    - предложения по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 10%.