**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 10 «Малютка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 10 «Малютка» города Тамбова.

1.2. Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 10 «Малютка» создана решением профсоюзного собрания.

1.3. Профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 10 «Малютка» является организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и структурным звеном городского комитета Профсоюза города Тамбова. Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в МДОУ «Детский сад № 10 «Малютка».

1.4. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация ДОУ руководствуется Уставом Профсоюза. Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойного членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 10 «Малютка», не может состоять на учёте в другом профсоюзе.

1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются: − реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; − общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; оказание материальной помощи, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснения мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных задач; − организация приёма в Профсоюз; − учёт членов Профсоюза;

2.2. Для достижения уставных задач профсоюзная организация: − ведёт переговоры с администрацией ДОУ; − заключает от имени работников ДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации; − оказывает через городской комитет профсоюза материальную помощь членам Профсоюза; − осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза; − представляет интересы членов Профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров; − участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах; − осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций; − доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза; − осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации Профсоюза.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Деятельность профсоюзной организации ДОУ определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учётом режима работы дошкольного учреждения.

3.3. Приём в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приёма в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. Приём осуществляется на заседании профсоюзного комитета. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса. Принятому в Профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление в администрацию дошкольного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Вступительные и членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых со ст.28 ВЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации дошкольного учреждения ИМЕЮТ ПРАВО: − пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза; − получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности. НЕСУТ ОБЯЗАННОСТИ: − содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения; − выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором ДОУ и соглашениями, заключёнными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза; − участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом; − проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом ДОУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

**4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза: − утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения вносимые в него; · Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации; − по необходимости и порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации; − устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания; − обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание. Собрание: − принимает положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения; − определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза; − принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социальнотрудовых прав членов Профсоюза; − заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету; − заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии; − избирает и освобождает председателя профсоюзной организации; − избирает казначея профсоюзной организации; − утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию; − избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза; − принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке; − утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации; − решает другие вопросы в соответствии с Уставными целями и задачами профсоюзной организации.

5.3. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.4. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.5. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом, регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.6. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза дата проведения внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.7. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2 – 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.8. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

5.9. Профсоюзный комитет (профком): − осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями; − выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления; − является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ; − созывает профсоюзные собрания; − вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами; − ведёт коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ; − ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение; − совместно с администрацией дошкольного учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителя на переговорах; − организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке; − организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением; − осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде. Профком в праве требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором; − осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций; − осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией ДОУ. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации; − обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распространением путёвок на лечение и отдых; − формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой; − приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы, страховых врачей; − проводит по взаимной договорённости с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения − актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению; − получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора; − организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов Профсоюза; − систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза; − проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах; − обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов и их поступления на счёт соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. − профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчётен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.10. Заседания профсоюзного комитета проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

5.11. Председатель профсоюзной организации дошкольного учреждения: − без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности; − вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами; − организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза; − председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания; − организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива; − созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний; − распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации.

5.12. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения, имеющая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8.2. Первичная профсоюзная организация образовательного учреждения, насчитывающая в своем составе менее 15 членов профсоюза, работает по отдельному Примерному положению.