Утвержден на заседании профкома

*« 16 » сентября 2020г*

*протокол № 9.*

**Годовой план работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 10 «Малютка»**

**на 2021/ 2022 учебный год.**

### 1.Основные направления деятельности

1.1.Организаторская работа по защите трудовых прав и социальных гарантий работников МБДОУ, мотивации членства в профсоюзе.

1.2.Осуществление полномочий Профсоюза на основе Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса РФ.

1.3.Участие в реализации приоритетных задач государственной политики в сфере образования.

1.4.Развитие социального диалога и социального партнерства в сфере труда, изменение и согласование коллективного договора на 2021— 2026 г.

1.5. Юридическая защита прав и интересов членов Профсоюза.

1.6. Организация профсоюзного контроля за соблюдением трудовых прав работников, академических прав и свобод педагогических работников.

1.7.Осуществление общественного контроля за соблюдением прав работников на безопасные условия труда и здоровья.

1.8.Усиление позиций Профсоюза в информационном пространстве. Создание и регулярное обновление профсоюзной странички на сайте образовательной организации.

1.9.Организаторская работа с ветеранами и молодежью. Проведение PR-мероприятий, направленных на популяризацию деятельности Профсоюза и привлечения в Профсоюз.

АВГУСТ

1.Разработать и утвердить план работы на 2021- 2022 учебный год. 2. Провести сверку учета членов профсоюза. 3.Принять участие в составе комиссии по приемке ДОУ к новому учебному году.

СЕНТЯБРЬ

1.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2.Организация празднования дня дошкольных работников. 3.Внесение изменений и дополнений в новый коллективный договор на 2021-2026 года.

ОКТЯБРЬ

1.Принять участие в работе комиссии по проверке своевременности и правильности оформления инструкций по охране труда и техники безопасности сотрудников. 2.Организация работы с молодыми специалистами по вовлечению их в проф.деятельность. 3.Согласование коллективного договора в управлении труда и занятости Тамбовской области. 4. Организовать совместно с администрацией субботник по уборке и благоустройству ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Организовать контроль соблюдения нормативных локальных актов по оплате труда через участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат. 2. Принять участие в подготовке учреждения к зимнему периоду. 3. Принимать участие в аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должностью.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего поздравлений для работников образовательного учреждения. 2. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза и их детей. 3. Согласование графика отпусков работников на 2022год. 4. Подготовить статистический отчет о деятельности профкома.

ЯНВАРЬ

1. Проведение профсоюзного собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Принять участие в работе комиссии по проверке правильности оформления трудовых книжек, трудовых договоров сотрудников. 3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотрение вопроса «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2.Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Проверка и обследование техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 3. Организовать субботник по уборке и благоустройству территории ДОУ.

МАЙ

1.Организовать участие сотрудников в первомайской акции. 2. Подготовка предложений о поощрении членов Профсоюза. 3.Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

ИЮЛЬ

1. Организация туристических поездок для желающих членов Профсоюза. 2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие. 3. Приведение в порядок делопроизводства профсоюзной организации.