

ДОГОВОР _____
 ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Малютка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "05" июня 2015 г. № 18/109, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Лобовой Оксаны Алексеевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя; законного представителя)
 именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
 проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый(-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Малютка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.30 до 18.00 – группа 10,5 часового пребывания, возможность пребывания в дежурной группе с 07.00 до 07.30 и с 18.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику услуги по присмотру и уходу, а так же дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, которых определены в приложениях №1, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Правилами оказания платных образовательных услуг" утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (*завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник*) в соответствии с примерным меню и утвержденным графиком приема пищи для каждой возрастной группы.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской

организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.

2.4.10. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону:

8 (4752) 53-76-10.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации города Тамбова от 28.08.2019 г. № 4513, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей.

Стоимость услуг за присмотр и уход за детьми в группах полного дня для детей до 3 лет составляет 1850 рублей в месяц, для детей от 3 до 7 лет – 2190 рублей в месяц, для детей групп кратковременного пребывания – 390 рублей в месяц.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик (законный представитель) **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

3.4. Заказчик (законный представитель) **до 25 числа** каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за Воспитанником путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

3.5. Ежемесячная родительская плата с родителей (законных представителей) детей-инвалидов; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией – не взимается за присмотр и уход.

3.6. Лица, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате, установлены постановлением главы администрации города Тамбова № 4513 от 28.08.2019 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова».

3.6.1. Родителям (законным представителям), семьи которых имеют трех и более детей, предоставляется льгота в размере 70% от величины ежемесячной родительской платы.

3.6.2. Для родителей (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения – взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от величины платы.

3.6.3. Льгота в размере 30 % от величины родительской платы предоставляется семьям, имеющим детей с ОВЗ.

3.7. Полное или частичное освобождение от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми производится с первого числа месяца, в котором были предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которого возникает данное право.

3.8. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком школьного возраста (семи лет) и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному согласию сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Малютка» Юридический адрес: 392008, г.Тамбов ул. Подвойского, 10 Телефон (факс): 8(4752) 53-76-10 E-mail: det-sad-10@mail.ru Счет № 40102810645370000057 ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов Л/с: 20646У68650 ОГРН: 1026801231467 ИНН: 6832010192 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10 «Малютка» _____ О.А.Лобова <i>(подпись)</i>	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя и отчество) _____ _____ (паспортные данные) Адрес регистрации: _____ _____ Адрес места жительства, контактный телефон _____ _____ _____ _____ _____ _____ (подпись) / (расшифровка)
--	--

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

К договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Дополнительные общеразвивающие программы

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Стоимость руб. в месяц	Количество часов	
				в неделю	в год
1.	Подготовка руки к письму	Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка руки к письму»	250	1	36
2.	Занятия ритмикой	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятие ритмикой»	250	1	36
3.	Обучение английскому языку	Дополнительная общеразвивающая программа «Обучение английскому языку»	250	1	36
4.	Аэробика	Дополнительная общеразвивающая программа «Аэробика»	250	1	36
5.	Гимнастика	Дополнительная общеразвивающая программа «Гимнастика»	250	1	36
6.	Занятия в группе оздоровительной направленности	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в группе оздоровительной направленности»	250	1	36
7.	Обучение игре с мячом	Дополнительная общеразвивающая программа «Обучение игре с мячом»	250	1	36

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Малютка» Юридический адрес: 392008, г.Тамбов ул. Подвойского, 10 Телефон (факс): 8(4752) 53-76-10 E-mail: det-sad-10@mail.ru Счет № 40102810645370000057 ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов Л/с: 20646У68650 ОГРН: 1026801231467 ИНН: 6832010192</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10 «Малютка» _____ О.А.Лобова <i>(подпись)</i></p>	<p>Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя и отчество) _____ _____ (паспортные данные) Адрес регистрации: _____ _____ Адрес места жительства, контактный телефон _____ _____ _____ _____ _____ (подпись) / _____ (расшифровка)</p>
---	---

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____