

Заведующий



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете МБДОУ детского сада №10 «Малютка»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ детского сада №10 «Малютка» (далее-Образовательная организация)
- 1.2 родительский комитет создан как общественная организация в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников.
- 1.4. Групповые родительские комитеты избираются на групповых собраниях. Здесь же избирается один представитель в родительский комитет Образовательной организации

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с Образовательной организацией по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет Образовательной организации:
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ;
 - участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - заслушивает отчеты педагогов и медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации непосредственно-образовательной деятельности, уровне

развития воспитанников, необходимом и достаточном для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- взаимодействует с Образовательной организацией по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;

- вносит предложения по улучшению работы с детьми и организации платных образовательных услуг ;

- содействует Образовательной организации в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях - родительских собраниях, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных вечеров;

- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает родительское собрание . Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4. Организация управления Родительским комитетом

4.1. На заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагоги, медицинская сестра, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

4.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть работы Образовательной организации на год.

4.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.5. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации.

4.9. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.10. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.12. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательной организации.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.14. Родительский комитет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления - Общим собранием, Педагогическим советом через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета.